

Zásady ochrany osobních údajů

v souvislosti s prodejem studentských ročenek

1. Správce osobních údajů

1.1 Správce osobních údajů jsou společně a nerozdílně:

1. Alex Kotarac, fyzická osoba podnikající (OSVČ), IČO: IČO: 21391327, se sídlem Pod Kavalírkou 1322/26, 150 000, Praha 5
2. Oliver Paul Dubský, fyzická osoba podnikající (OSVČ), IČO: IČO: 23381795, se sídlem Nad Palatou 30, Praha 5, 150 00

1.2 Ve všech záležitostech týkajících se ochrany osobních údajů je možné správce kontaktovat na e-mailu: **nasarocenka@gmail.com**

1.3 Tyto Zásady doplňují informace o zpracování osobních údajů poskytnuté studentům příslušnou školou v rámci školních akcí. V otázkách souhlasu se zpracováním fotografií pro účely Ročenky se uplatní souhlas udělený škole (viz čl. 4).

2. Jaké osobní údaje zpracováváme

2.1 V souvislosti s tvorbou a tiskem Ročenky zpracováváme tyto osobní údaje studentů:

- jméno a příjmení
- škola a třída (ročník)
- fotografie pořízená v rámci školní akce (focení do Ročenky), pokud se jí student zúčastní

3. Účel zpracování

3.1 Výše uvedené osobní údaje zpracováváme výhradně za účelem vytvoření a tisku Ročenky.

3.2 Osobní údaje nejsou používány k žádnému jinému účelu (např. marketing, profilování, prodej třetím stranám apod.).

4. Právní základ zpracování a focení v rámci školní akce

4.1 Zpracování jména, příjmení, školy a třídy je nezbytné pro splnění úkolu v rámci školní akce (vydání Ročenky) a probíhá ve spolupráci s příslušnou školou.

4.2 Pořízení a zveřejnění fotografie studenta v Ročence probíhá v rámci školní akce (focení do Ročenky) a je dobrovolné. Souhlas s focením a se zpracováním fotografie pro účely Ročenky zajišťuje příslušná škola v rámci své dokumentace ke školním akcím (souhlas studenta, resp. zákonného zástupce u nezletilých, udělený škole). My jako správci se na tento souhlas spoléháme a fotografie zpracováváme pouze u studentů, u nichž byl tento souhlas školou potvrzen.

4.3 Student se může svobodně rozhodnout, zda se focení zúčastní, či nikoliv. Odmítnutí účasti na focení nemá žádný vliv na možnost zakoupit Ročenku. Pro odvolání souhlasu s focením, resp. dotazy ohledně souhlasu, se student/zákonný zástupce obrací primárně na školu; v záležitostech zpracování fotografie pro účely Ročenky je možné kontaktovat také e-mail uvedený v čl. 1.2.

5. Příjemci osobních údajů (zpracovatelé)

5.1 Za účelem vytvoření a tisku Ročenky předáváme fotografie a další potřebné údaje těmto zpracovatelům:

- fotograf (pořízení fotografií)
- grafik/designér (grafické zpracování Ročenky)
- tiskárna (tisk Ročenky)

5.2 S každým z uvedených zpracovatelů máme uzavřenou smlouvu (resp. ujednání) o zpracování osobních údajů, kterou se zpracovatel zavazuje, že:

- osobní údaje (zejm. fotografie) nezneužije a nevyužije k jinému účelu, než pro který byly poskytnuty
- zachová mlčenlivost o všech zpracovávaných osobních údajích
- po splnění účelu zpracování (vyhotovení a dodání Ročenky) veškeré fotografie a další osobní údaje trvale smaže, a to ve lhůtě dle čl. 6 těchto Zásad

6. Doba uchování osobních údajů

6.1 Fotografie a další osobní údaje zpracovávané za účelem tvorby Ročenky jsou správcem i všemi zpracovateli (fotograf, grafik, tiskárna) trvale smazány nejpozději do 1 týdne (7 dnů) od dodání vytištěných Ročenek.

6.2 Výjimkou jsou údaje nezbytné pro vyřízení případných reklamací dle obchodních podmínek (jméno, e-mailová komunikace, fotografie vady Ročenky), které mohou být uchovány po dobu nezbytnou k vyřízení reklamace, nejdéle však po dobu reklamační lhůty a jejího vyřízení.

7. Práva subjektů údajů

7.1 Student (případně jeho zákonný zástupce) má v souladu s GDPR zejména právo na:

- přístup ke svým osobním údajům
- opravu nepřesných údajů
- výmaz osobních údajů (zejm. fotografie, je-li zpracování založeno na souhlasu)
- omezení zpracování
- podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz)

7.2 Pro uplatnění kterýchkoliv výše uvedených práv se obraťte na e-mail nasarocenska@gmail.com.

Tyto Zásady jsou platné a účinné ode dne zveřejnění na Webu.